ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	MAJA01.04.02.P007.F001	
		VERSIÓN	005

Requisitos que debe cumplir el aspirante a contratista de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión con Santiago de Cali Distrito Especial – Departamento Administrativo de Hacienda

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A SUSCRIBIR	
Tipo:	PROFESIONAL
Objeto:	Prestar servicios profesionales en el análisis de los predios propiedad de la Alcaldía de Santiago de Cali, sus deudas y títulos de dominio para la disminución o ajuste de la cartera en materia del Impuesto Predial Unificado, en desarrollo del Proyecto “Estrategias implementadas en el proceso de Gestión Tributaria para incrementar el recaudo según ficha BP 26005321."
Valor del contrato:	SIETE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS ($7.292.000)
Organismo solicitante:	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA - Subdirección de Impuestos y Rentas
Nombre del Supervisor:	ISABEL CRISTINA ROMERO SAAVEDRA
Cargo del Supervisor:	Subdirectora de Impuestos y Rentas Municipales

REQUISITOS DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA EXIGIDOS	
Formación	Profesional en Mercadeo y Negocios Internacionales
Experiencia	No requiere
Tarjeta Profesional	Si aplica No. En tramite

IDENTIFICACIÓN DEL PROVEEDOR	
Nombre:	VALERIA ANDREA MIRANDA GUTIÉRREZ
Identificación:	1.108.568.276 de Cali (Valle)

VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS		
REQUISITO	EVIDENCIA APORTADA	CUMPLE
Idoneidad	Profesional en Mercadeo y Negocios Internacionales	X
Experiencia	No requiere	X

Cumple con la presentación de los documentos solicitados y con la idoneidad y experiencia requerida para la celebración del contrato. SI [X] NO [ ]

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

El presente documento se entiende fechado y firmado una vez sea aprobado a través del Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II.

Verificado por:

_____

CLAUDIA POSSO GÓMEZ
Jefe Unidad de Apoyo a la Gestión
Departamento Administrativo de Hacienda

Proyectó: Claudia Posso Gómez - Jefe de Oficina Unidad de Apoyo a la Gestión DAHM
Revisó: Jhon Jairo Quinchua Ceballos – Director DAHM

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.